Konkurransegrunnlag - Ventilasjon og varme ved Grane barne - og ungdomsskole Vegset

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Deltilbud
1.4 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Offentlighet og taushetsplikt
2.4 Vedståelsesfrist
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 KVALIFIKASJONSKRAV
4 MINIMUMSKRAV
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 Miljø
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
6.1 Innlevering av tilbud
6.2 Tilbudets utforming ved levering
7 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Regionalt innkjøpssamarbeid i Helgelandsregionen (RIH) gjennomfører anskaffelsen for Grane kommune.

Grane kommune har ca. 1500 innbyggere hvorav rundt 1000 bor i kommunesenteret Trofors. Grane kommune med 2017 kvadratkilometer, er den første kommunen du møter på i Nordland når du kommer sørfra langs E6.For nærmere informasjon se: www.grane.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Regionalt innkjøpssamarbeid (RIH) inviterer på vegne av Grane kommune til åpen anbudskonkurranse for utskifting av ventilasjon og oppvarming ved Grane barne- og ungdomsskole (GBU) Vegset.

Oppdraget gjennomføres som en totalentreprise iht NS 8407.

Anbudsbefaring gjennomføres på GBU Vegset torsdag 24. september 2026. kl 08:30.
Påmelding til anbudsbefaring skjer på e-post til: hakon.husby@grane.kommune.no

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlagt funksjonsbeskrivelse.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Befaring 24.09 kl 08.30 Oppmøte GBU Vegset
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/22/2026 8:00 AM
Frist for å levere tilbud	10/28/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/28/2026 12:00 PM

Evaluering	Uke 41-42
Eventuell dialog	Uke 41-42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 41-42
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildeling.
Kontraktsinngåelse	Snarest mulig etter utløpt karensperiode.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.
Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Attest skatt- og merverdiavgift

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn på betaling av skatter og avgifter. Dokumentasjonskrav: Attest for skatt- for merverdiavgift. Attest utstedes av Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav: Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Lærlinger

Krav: Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsfagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. For denne kontrakten skal minimum 7% av arbeidede timer utføres av lærlinger, jf. opplæringslova §4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Dokumentasjonskrav: Kravet dokumenteres med bevis på at bedriften er tilknyttet lærlingordning, samt oversikt over lærlinger tilknyttet bedriften.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Krav:Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til: □ Forskrift om allmenngjort tariffavtale. □ Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjonskrav: Kravet oppfylles med utfylt egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk kapasitet

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget som tilsvarer opp til kontraktens anslåtte verdi. Dokumentasjonskrav: Virksomhetens årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste årene.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Miljøstyringssystem

Det kreves et godt og velfungerende miljøstyringssystem. Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.

4 MINIMUMSKRAV

1.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

1.1 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget med vedlegg skal gjøres rede for her.
1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives " tilbud leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

1.2 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:
1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives " tilbud leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

2.0 Oppdragsgivers forbehold (Response required)

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering. Dersom tilbudte tilbud er over den økonomiske rammen som er satt til prosjektet, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen, med mindre det ikke bevilges en økning i den økonomiske rammen.

3.0 Krav til pris (Response required)

Tilbudt totalpris skal oppgis eks.mva, og inneholde alle kostnader tilknyttet utførelsen. Det betyr at alle kostnader tilknyttet timer, materialer, rigg og drift etc. skal inkluderes.

Det skal også spesifiseres timespris for regningsarbeider og påslagsprosent for underleverandører og materialer. Dette kan spesifiseres i tilbudsbrev.

4.0 Miljøkrav (Information)

4.1 Tomgangskjøring (Response required)

Tomgangskjøring er ikke tillatt for alle typer kjøretøy som oppholder seg på anleggsplassen.

4.2 Transport (Response required)

Transport skal planlegges slik av unødvendig kjøring unngås.

4.3 Nærmiljø (Response required)

Det skal tas hensyn til naboer med tanke på støy og støv.

4.4 Nærmiljø (Response required)

Det skal tas hensyn til elever og ansatte med tanke på støy i utførelse av arbeidet.

4.5 Sortering (Response required)

Sorteringsgraden på avfall skal være på 85%(vektprosent).

Det skal sorteres i minimum følgende fraksjoner:
- trykkimpregnert treverk
- treverk(annet)
- isolasjon
- betong
- stål
- isolerglass-vindu
- plast
- EE-avfall

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og miljø.

Pris 70%: fyll ut prisskjemaet

Miljø 30%:
Tilbyder skal beskrive miljø og klimatiltak i forbindelse med utførelsen av kontrakten. Max 2 sider.
Punkter som kan være aktuelle å ta med er:

- Estimert energisparing på gitt løsning vs dagens løsning.
- Håndtering av avfall, herunder resirkuleringsgrad / gjenvinningsgrad
- Beskrivelse av miljøstandard på biler/kjøretøy. Elbil, euroklasse etc.

Listen over er ikke uttømmende, men ment som forslag til punkter som beskrivelsen kan inneholde.

Den valgte leverandør skal på forespørsel dokumentere oppfyllelse av de miljø- og klimatiltak som er beskrevet i tilbudet. Manglende dokumentasjon eller manglende gjennomføring av tilbudte tiltak anses som avvik. For hvert dokumentert avvik kan oppdragsgiver ilegge en konvensjonalbot på kr 5000, uten krav til dokumentasjon av økonomisk tap.

5.1 Miljø

Konkurransen gjennomføres i samsvar med kravet til klima- og miljøhensyn i anskaffelsesforskriften § 7-9.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Utfylt prisskjema
Dok 03 - Fremdriftsplan
Dok 04 - Beskrivelse tildelingskriterie miljø

Evt. må forpliktelseserklæring leveres i tillegg.

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date
1 Tilbudsskjema.docx		1	5/7/2026 1:30 PM
Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår.docx		1	5/7/2026 1:28 PM
Forpliktelseserklæring.docx		1	5/7/2026 1:28 PM
Funksjonsbeskrivelse_GBU Vegset.pdf		1	9/15/2026 9:33 AM
Plantegninger_eksisterende vent.agg..pdf		1	6/3/2026 2:03 PM
Prisskjema_GBU Vegset v3.docx		1	10/21/2026 11:51 AM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Ventilasjon og varme ved Grane barne - og ungdomsskole Vegset	10/21/2026 9:54 AM	